

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Piuma Cristina Fiammetta
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Stato civile

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego

Dal 1 gennaio 2008 a tutt'oggi

Fondazione I.R.C.C.S . Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Unità Operativa di Chirurgia Generale e d'Urgenza, diretta dal Prof. Ettore Contessini Avesani

Azienda Ospedaliera

Dal 2013 ad oggi: Borsa di ricerca sul tema: "Introduzione e applicazione del progetto ERAS per chirurgia coloretale".

Dal 2012: Borsa di ricerca annuale sul tema : " Fast track surgery nei paziente anziani sottoposti ad intervento chirurgico in regime di urgenza emergenza.

Dal 2011 Borsa di ricerca annuale per titoli e colloquio per partecipare ai lavori di conduzione della ricerca sul tema: " Verifica dell'applicabilità locale, validazione e implementazione dei principi della fast track surgery ai pazienti sottoposti ad intervento chirurgico maggiore in elezione".

Dal 2008 al 2010 Borsa di ricerca annuale per titoli e colloquio per partecipare ai lavori di conduzione della ricerca sul tema" Monitoraggio indicatori di qualità in ambiente chirurgico e d'urgenza".

Nell'ambito del progetto ERAS collaboro con i medici referenti del progetto alla selezione dei pazienti, all'invio al prericovero e al corretto svolgimento dell'iter pre e post operatorio. Ho partecipato a congressi sul tema.

Nel corso degli anni ho eseguito lo studio della normativa "Joint Commission International" e "UNI N ISO 9001/2000 e della normativa aziendale. Ho collaborato con i referenti qualità all'organizzazione interna e ho partecipato nell'ambito delle verifiche ispettive programmate, agli incontri di verifica.

In questo ultimo anno, ho svolto in collaborazione con i medici responsabili, un lavoro di verifica e inserimento di nuovi protocolli e documenti qualità relativi all'Unità operativa.

In collaborazione con i medici referenti mi occupo della normativa sulla privacy, con particolare riferimento alla gestione dei dati personali e sensibili, aggiornando la modulistica dei dipendenti, le tabelle dei trattamenti e la tabella dell'analisi dei rischi.

Nell'ambito della segreteria, utilizzo il programma Accenet, Cupnet, Psnet, con particolare riferimento alla gestione delle liste d'attesa, in stretto rapporto di collaborazione con il servizio di pre-ricovero e la Direzione Sanitaria per il monitoraggio mensile.

Utilizzo del programma interno, per la gestione dell'anagrafica dei pazienti afferenti all'Unità Operativa, necessario per elaborare i programmi operatori, aggiornare le liste d'attesa, programmare i ricoveri.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Febbraio 2001 – Luglio 2007

Prof. Giampiero Campanelli, c/o Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli, Regina Elena. Via Francesco Sforza, 35 20122 Milano.
Assistente personale, infermiera strumentista.

- Infermiera professionale strumentista presso Clinica Privata "La Madonnina" Milano, Casa di Cura "Città di Milano", Milano Clinica "Columbus" Milano.
- *Segretaria personale.*

Marzo 2001 - dicembre 2001

Casa Circondariale di Opera
Ministero di Grazia e Giustizia - Carcere
Infermiera professionale

Infermiera presso il reparto infermeria, sezione femminile, nuovi giunti, attenuati, isolamento, pronto soccorso e ambulatori.

Le mansioni in un carcere non sono ben definibili, ma si trattava principalmente di somministrare la terapia, assistere i medici durante le visite mediche ed eseguire un servizio di pronta reperibilità per ogni emergenza relativa ai detenuti.

Lavorare nel carcere è stata un'esperienza faticosa, ma molto intensa e ricca dal punto di vista umano e gratificante dal punto di vista professionale.

Ottobre 1987– gennaio 2001

Casa di Cura Privata del Policlinico Via Dezza, 48 20144 Milano

Clinica privata
Infermiera professionale con facenti funzioni di Caposala.

- Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza infermieristica diretta.
- Gestione e controllo del personale infermieristico e ausiliario.
- Collaborazione diretta con medici curanti e l'equipe (anestesisti, cardiologi ecc)
- Rapporti con i pazienti e familiari per un completo soddisfacimento dei bisogni.
- Educazione sanitaria.
- Gestione delle cartelle cliniche.
- Gestione dei turni del personale.
- Per due anni, nell'ambito della clinica mi sono occupata anche dell'ufficio del personale infermieristico in sostituzione del Direttore del Personale.

•Data

Settembre 1986 – aprile 1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Geriatrico Redaelli via Bartolomeo d'Alviano, 78 20146 Milano

- Tipo di azienda o settore

Istituto di riabilitazione per anziani

- Tipo di impiego

Infermiera professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica diretta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

Settembre 1983 – luglio 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola infermieri per Infermieri Professionali della Croce Rossa Italiana
Via Caradosso, 9 20123 Milano

Assistenza infermieristica, anatomia, psicologia, fisica, chimica, farmacologia, statistica sanitaria, legislazione sanitaria, teoria e pratica delle principali branche della chirurgia e della medicina.

- Qualifica conseguita

Diploma d'Infermiere Professionale

• Data

Settembre 1978 – luglio 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Civico Istituto Alessandro Manzoni per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere.

Via Marsala, 8 20121 Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, storia, geografia, diritto, economia, tecnica aziendale, Inglese e tedesco.

- Qualifica conseguita

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Voto di maturità 48/60

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze lavorative e personali sono state sempre legate alla necessità di relazionarmi continuamente con gli altri, nell'ambito delle più svariate figure professionali e non.

Questo ha comportato la capacità di sviluppare un linguaggio e modalità di approccio diverse a seconda dell'interlocutore.

Soprattutto in ambito professionale, ho potuto sperimentare le mie capacità di problem solver.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office e di Exell

Ottimo utilizzo della videoscrittura.

Ottimo utilizzo dei motori di ricerca in internet.

Ottimo utilizzo di Outlook Express.

Ottimo utilizzo dei programmi aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al Collegio Infermieri dal 1986.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 15 del d.lgs. n° 33 del 14 marzo 2013

Data, 23 novembre 2015

Firma
Cristina Piuma Flammetta

